



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Положение Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника ФГБОУ ВО «ПВГУС» к совершению коррупционных правонарушений

Протокол заседания ученого совета

№ 2 от 27.09.2017

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор

Л.И. Ерохина

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 61/07 от «29» 09 2017 г.

Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работника ФГБОУ ВО «ПВГУС»
к совершению коррупционных правонарушений

г. Тольятти, 2017

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|--|--|---------------|
| Разработали | Ведущий юрист-консульт | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017 г., 17:30 | Кол-во экз. <u> </u> Экз. № <u> </u> | Стр. 1 из 9 |



1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), а также, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовой основой деятельности является Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015г. № 1078 «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

1.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015г. № 1078 «Об утверждении Регламента организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по сообщению Министром образования и науки Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

1.4. Целью настоящего Положения является предупреждение, а также пресечение коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО «ПВГУС».

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юрист-консультант | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017 г., 17:30 | Кол-во экз. 1 Экз. № 1 | Стр. 2 из 9 |



1.5. Работник университета обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника университета.

1.6. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

1.7. Представителем нанимателя (работодателя) для работников университета является ректор университета.

1.8. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками университета коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Анонимное Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

2.3. Уведомление должно содержать:

а) персональные данные работника университета (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);

б) занимаемая должность;

в) сведения о работнике университета, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом);

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017г., 17:30 | Кол-во экз. 1 Экз. № 1 | Стр. 3 из 9 |



г) обстоятельство, при котором стало известно о склонении работника университета к совершению коррупционных правонарушений;

д) данные об источнике информации;

е) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений;

ж) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник университета; выгода, преследуемая работником; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;

з) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

и) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

к) дата подачи уведомления;

л) подпись работника университета.

2.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

2.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.6. При нахождении работника университета не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Организация приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Непосредственная организация в ФГБОУ ВО «ПВГУС» уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ректором университета.

3.2. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений вводится журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника университета

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------|-------------------------|
| Разработали | Ведущий юрисконсульт | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017 г., 17:30 | Кол-во экз. 1 | Экз. № 1 Стр. 4 из 9 |



к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется ведущим юрисконсульт-ом университета.

3.4. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

3.5. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения работника университета недопустим.

4. Организация приема сведений

4.1. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений лицо, ответственное за ведение журнала уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления передает уведомление работника университета в комиссию по урегулированию конфликта интересов для дальнейшего разбирательства и информирования ректора университета.

4.2. Ректор университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:

- о незамедлительной передаче уведомления для расследования в правоохранительные органы;
- о проведении служебной проверки по факту обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений, с последующим направлением материалов в соответствующие правоохранительные органы.

4.3. По решению ректора работник университета, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

Отстранение от должности работника университета производится приказом ректора.

4.4. Служебная проверка проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). По решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

В проведении служебной проверки не может принимать участие работник университета, заинтересованный в ее результатах.

4.5. С целью выявления коррупционного фактора изложенной в уведомлении информации, при проведении служебной проверки Комиссия:

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|--------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юрисконсульт | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017 г., 17:30 | Кол-во экз. 1 / Экз. № 1 | Стр. 5 из 9 |



- выявляет причинно-следственную связь между полномочиями работника университета и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;
- запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;
- запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения законности и объективности;
- выносит по представленным материалам заключения и рекомендации.

4.6. Результаты служебной проверки сообщаются председателю Комиссии в форме письменного заключения Комиссии.

4.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений, собранные в ходе служебной проверки материалы, заключение служебной проверки выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после получения заключения Комиссии.

Порядок проведения заседания комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

4.9. В случае установления Комиссией в ходе рассмотрения информации, указанной в уведомлении либо отсутствия признаков коррупционного поведения, Комиссия принимает одно из решений в соответствии с Положением о Комиссии.

4.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником университета действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан уведомить об этом ректора университета и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.11. Работник университета, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу работника.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано работником университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|--|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017 г., 17:30 | Кол-во экз. <u> </u> Экз. № <u> </u> | Стр. 6 из 9 |



Ректору университета
Профессору Ерохиной Л.И.
(должность)
(подразделение)
Фамилия, Имя Отчество

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(Ф. И. О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ___ » _____ 20__ г.
гражданина(ки) _____

(Ф. И. О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф. И. О.)

обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Приложение №2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ФГБОУ ВО «ПВГУС» к совершению коррупционных правонарушений

Начат “ ___ ” _____ 20__ г.

Окончен “ ___ ” _____ 20__ г.

На “ ___ ” листах

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------|-------------------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017 г., 17:30 | Кол-во экз. 7 | Экз. № 7 Стр. 7 из 9 |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Положение Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника ФГБОУ ВО «ПВГУС» к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомления | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О. регистрирующего уведомления | Подпись регистрирующего уведомления | Подпись подавшего уведомления | Особые отметки |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юрист-консульт | Великосельский А.А. | 18.09.2017 г. |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.09.2017 г., 17:30 | Кол-во экз. 1 Экз. № 1 | Стр. 8 из 9 |